

Vacature: Verenigingsprofessional (M/V) (onbepaalde duur, deeltijds is mogelijk)

Bedrijf: 2Mpact is als verenigingsmanagementbureau uitgegroeid tot de toonaangevende speler inzake ondersteuning van beroepsverenigingen, sectororganisaties en andere ledenorganisaties (bv. wetenschappelijke verenigingen, netwerkorganisaties, charities,...). Het kantoor in Gentbrugge huisvest ook een aantal organisaties die inmiddels over eigen coördinatoren beschikken, maar tegelijk beroep doen op andere diensten van 2Mpact. Samen vormt dit een brede en dynamische biotoop van een 20-tal heel uiteenlopende verenigingen met boeiende maatschappelijke uitdagingen.

Ter ondersteuning van de bestaande en nieuwe verenigingen in onze brede klantenportfolio zoeken we met onmiddellijke ingang een **Verenigingsprofessional (M/V)**.

Functiebeschrijving

- Je wordt ingeschakeld voor de brede ondersteuning van diverse verenigingen, maar krijgt ook de kans je toe te leggen op een individuele vereniging waar je dan aanspreekpunt voor wordt
- Je helpt mee uitvoering geven aan acties inzake ledenadministratie, ledenwerving en ledenbinding. Dit houdt onder meer in het voorbereiden, aanwezig zijn en opvolgen van bestuursvergaderingen, werkgroepvergaderingen en opleidingen.
- Je helpt ook mee met het verzorgen van permanente communicatie-acties, zowel on line (via website, elektronische newsletter, social media,...) als off line (magazine).
- Je schrikt niet terug om veelvuldig contacten te leggen met de leden, sponsors en stakeholders van de verenigingen.

Profiel

- Je hebt minimaal een bachelordiploma
- Je hebt enige ervaring met het werken binnen een ledenorganisatie of vzw
- Je kan opdrachten zelfstandig uitvoeren en tot een goed resultaat brengen
- Je bent communicatief en sociaal ingesteld, flexibel en vlot in de omgang met anderen
- Je bent organisatorisch sterk, nauwgezet en ordelijk, je hebt een verzorgd voorkomen
- Je bent vertrouwd met internet (gebruik van CMS, social media, CRM) en met de meest courante software toepassingen (Word, Excel, Outlook, ...)
- Je bent bereid externe meetings en studiedagen te faciliteren (incl. sporadische avondmeetings)
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands, Frans en Engels

Ons aanbod Een erg gevarieerde job met uitdagingen in een jonge en dynamische omgeving, waarbij je door collega's permanent 'on the job' wordt ondersteund. Je hebt een flexibel werkregime (o.m. thuiswerk en flexibele uren). Je krijgt de nodige interne opleiding en permanente vorming en uiteraard voorzien we een correct verloningspakket (loon, maaltijdcheques, onkostenvergoeding...).

Interesse? Stuur vóór 15 juli uw cv met een gemotiveerde sollicitatiebrief naar work@2mpact.be.