

AVW – Algemene voorwaarden zMpact

Copyright © zMpact nv, Kerkstraat 108, 9050 Gentbrugge, BELGIE, tel. 09 233 48 66, fax 09 233 51 19, e-mail: info@zmpact.be website: <http://www.zmpact.be>, Ondernemingsnummer/BTWnr: 0472.134.137, RPR Gent

Artikel 1. Toepassingsgebied van deze algemene voorwaarden

1.1. Deze voorwaarden zijn geldig voor alle klanten, leveranciers en derden, die al dan niet verbonden door een voorafgaandelijke overeenkomst, handelen met zMpact nv.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten die aangeboden worden door zMpact nv. De klant ontvangt deze voorwaarden bij de offerte, als bijlage bij de bestelopdracht of overeenkomst en specifiek voor wat de betalingsmodaliteiten betreft bij de facturen van zMpact nv. Door ondertekening van de offerte, de bestelopdracht of de overeenkomst of de aanvaarding van de factuur erkent de klant kennis genomen te hebben van en in te stemmen met deze voorwaarden. Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen wordt de toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3. De meest recente versie is terug te vinden op <http://www.zmpact.be/contact> of op eenvoudig verzoek per e-mail of per post te verkrijgen.

1.4. Indien er wijzigingen aangebracht worden, treden die in 30 dagen na bekendmaking ervan op de zMpact nv-website en/of aan de klant zelf. Indien een wijziging redelijkerwijze niet aanvaardbaar is, is de klant gerechtigd de overeenkomst te beëindigen – de overeenkomst neemt dan een einde op de 30e dag na verzending van de kennisgeving van de wens tot beëindiging door de klant.

Artikel 2. Offerte en overeenkomst

2.1. De door zMpact nv gemaakte offertes zijn geldig gedurende 60 dagen, daarna hebben zij een louter informatieve waarde. Alle prijzen zijn steeds exclusief BTW. Prijzen zijn indicatief en kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen. Indien de aanvaarding, zelfs op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is zMpact nv daaraan niet gebonden. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, en samengestelde prijsopgaves verplichten geenszins zMpact nv tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

2.2. Een overeenkomst komt pas tot stand na ondertekening van een document (bv. opdrachtbevestiging, bestelbon, contract) waarin enerzijds een duidelijke projectomschrijving met gedetailleerde en eventueel bijgestuurde prijsopgave werd opgenomen, alsook specifieke uitvoeringsmodaliteiten en de voorliggende algemene voorwaarden. Enkel indien de overeenkomst uitdrukkelijk verwijst naar de offerte blijven deze bepalingen geldig. In het andere geval primeren de bepalingen van de overeenkomst. Dit document wordt ondertekend door enerzijds de klant, of een bevoegde vertegenwoordiger ervan die zich solidair verbindt met de rechtspersoon in wiens naam hij handelt, en anderzijds door zMpact bij wijze van aanvaarding van de opdracht. Pas dan komt de overeenkomst tot stand. Enkel de gedelegeerd bestuurder van zMpact nv is bevoegd de vennootschap te verbinden.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden van de klant

3.1. De klant is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van zMpact nv niet gerechtigd enige rechten en plichten die voortvloeien uit deze of een andere overeenkomst over te dragen aan derden.

3.2. De klant aanvaardt dat zMpact nv te allen tijde gerechtigd is om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar de geleverde diensten en/of producten met vermelding van de identiteitsgegevens van de klant, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden van zMpact nv

4.1. zMpact nv besteedt de vereiste zorg aan de uitvoering van de aan haar toevertrouwde opdrachten en is enkel belast met een inspanningsverbintenis. zMpact nv is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade waarvan het in deze voorwaarden haar aansprakelijkheid niet uitdrukkelijk heeft bepaald. De aansprakelijkheid van zMpact nv blijft in elk geval beperkt tot de hoogte van het bedrag van het project zoals opgenomen in de overeenkomst. De klant vrijwaart zMpact nv

voor elke vordering van derden, ook na de beëindiging van de overeenkomst. Wat de diensten afkomstig van derde leveranciers betreft, aanvaardt zMpact nv geen aansprakelijkheid boven of anders dan de aansprakelijkheid die de derde leveranciers bereid zijn te aanvaarden voor hun producten of diensten.

4.2. zMpact nv draagt de grootste zorg bij het verlenen van adviezen over een brede waaier van onderwerpen. Dit kan onder de vorm van een e-mail, een mondeling advies, een schriftelijk document of rapport. zMpact nv kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die zou voortvloeien uit het al of niet correct, geheel of gedeeltelijk gebruiken van de door zMpact verschaft adviezen.

4.3. Voor de opleidingen (infosessies, workshop, congres,...) die zMpact nv organiseert gelden in het bijzonder de volgende voorwaarden:

- Inschrijven voor een opleiding - U kan zich inschrijven voor een opleiding via het inschrijvingsformulier op de website. Indien het formulier correct ingevuld en doorgestuurd werd, zal een bevestigingsboodschap op uw scherm verschijnen en ontvangt u een bevestigingsmail. Ongeveer een week voor aanvang van de opleiding ontvangt u een bevestiging van deelname met praktische informatie.
- Kosteloos annuleren van uw inschrijving - Kosteloos annuleren kan tot 5 werkdagen voor aanvang van de opleiding. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren (via mail, fax of brief). Bij latere annulering is 50% van het inschrijvingsgeld, met een minimum van 50 EUR verschuldigd.
- Afwezigheid zonder schriftelijke verwittiging - Bij afwezigheid zonder schriftelijke verwittiging (ten laatste 24u voor aanvang van de opleiding) wordt het volledige inschrijvingsgeld aangerekend. Voor gratis opleidingen zal bij afwezigheid zonder verwittigen 20 EUR administratieve kost aangerekend worden. U wordt hiervan de dag na de opleiding op de hoogte gebracht.
- Wijziging van inschrijving - Kan u niet aanwezig zijn op de opleiding, dan kan u iemand in uw plaats sturen. Gelieve deze wijziging per mail door te geven.
- Annulering door de organisatie - Bij onvoldoende inschrijvingen of onvoorziene afwezigheid van een lesgever kan de organisatie de opleiding annuleren. U wordt per mail of telefonisch hiervan op de hoogte gebracht.
- Attest van deelname - De deelnemer ontvangt een attest van deelname na betaling van het inschrijvingsgeld.
- Betaling van de opleiding - In de aankondiging van de opleiding kan u de deelname prijs (excl. btw) terugvinden. Hiervoor zal u een factuur ontvangen. In de deelnameprijs zijn eventuele kosten voor een documentatiemap en catering inbegrepen, tenzij anders vermeld. Voor de betalingsmodaliteiten, zie art. 5.
- KMO-portefeuille - Indien u in aanmerking komt voor de KMO-portefeuille, dient u dit te melden bij uw inschrijving. De nodige informatie wordt dan bezorgd om het traject te doorlopen.

4.4. De door zMpact nv opgegeven uitvoeringstermijnen zijn slechts informatief. Overschrijding van de termijnen geeft geen aanspraak op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Wanneer zMpact nv, wegens overmacht, in de onmogelijkheid verkeert om de overeenkomst uit te voeren, zelfs wanneer de overmacht niet tot blijvende en/of volstrekte onmogelijkheid tot uitvoering leidt, heeft zMpact nv het recht om het contract te annuleren door eenvoudige schriftelijke betekening aan de klant van de reden die de uitvoering van het contract verhindert. Onder volmacht wordt verstaan: natuuromstandigheden, staking of lock-out, brand, overstroming, inbeslagname, embargo, algemene schaarste van goederen, ziekte, epidemie of pandemie, ontslag en in het algemeen elke onvoorziene omstandigheid die het contractueel evenwicht in aanzienlijke mate verstoort, en dit onafhankelijk of de overmacht zich voordoet bij zMpact nv, bij één van de leveranciers of één van de medewerkers. De klant heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding.

Artikel 5. Betalingsmodaliteiten

5.1. Voorschotten en oplevering - Bij ontvangst van een ondertekende overeenkomst is een voorschot van 15% van het totale factuurbedrag opeisbaar. Dit voorschot kan onder geen enkel beding worden teruggevorderd. In de overeenkomst kunnen specifieke deeltijdse opleveringsmomenten worden voorzien. Indien niet anders bepaald is bij de voorlopige oplevering een bijkomende voorschotfactuur van 60% opeisbaar. Het is eveneens mogelijk om te bepalen dat de facturatie pro rata de prestatie gebeurt, aan de hand van maandelijks prestatiestaten.

5.2. Prijsherzieningsclausule - Een herziening van de prijs aan de hand van als aannemelijk aanvaarde indicatoren die de prijs beïnvloeden (bv. fiscale tarieven, sociale lasten, transportkosten, grondstofkosten, extern ingekochte diensten,...) is te allen tijde mogelijk. In functie van de aard van het project kan in de overeenkomst een specifieke clausule opgenomen worden.

5.3. Meerwerk - Is met de opdrachtgever een vaste prijs overeengekomen dan zal deze vaste prijs slechts betrekking hebben op de in de overeenkomst genoemde werkzaamheden en diensten van zMpact nv. Eventuele werkzaamheden en diensten die in aanvulling of wijziging daarop in opdracht van opdrachtgever door zMpact nv worden geleverd, hierna te noemen meerwerk, zullen op basis van nacalculatie tegen de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. De navolgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot meerwerk:

- a) uitbreiding of wijziging van analyse, pakket van eisen en wensen of ontwerp, nadat deze door opdrachtgever is goedgekeurd;
 - b) eisen, wensen, randvoorwaarden of verwachtingen van opdrachtgever die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst niet, of niet in volle omvang, of onvoldoende duidelijk aan zMpact nv kenbaar zijn gemaakt;
 - c) gebreken en tekortkomingen in producten of diensten van derden, die door zMpact nv in redelijkheid niet waren te voorzien dan wel waarop zMpact nv weinig of geen invloed kan uitoefenen;
 - d) tekortschietende medewerking van opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst.
- Afhankelijk van de impact van de gevraagde wijzigingen kan dit leiden tot een herziening van de overeenkomst.

5.4. Termijn van betaling - Tenzij anders is overeengekomen of vermeld op de factuur, zijn de facturen betaalbaar ten laatste dertig dagen na ontvangst van de factuur. Betwistingen dienen binnen de acht dagen na de verzending van de factuur per aangetekend schrijven aan zMpact nv kenbaar gemaakt te worden. Voor iedere vertraging in de betaling is de klant vanaf de vervaldag van de factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 1% per begonnen maand en zulks onverminderd eventuele schadevergoeding en kosten. Eveneens is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het factuurbedrag met een minimum van 250 euro als schadebeding, dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en bovenop de hoofdsom, de verwijlinteressen, innings-, aanmanings-, vervolgingskosten en onkosten ten gevolge van tijdverlies en gerechtelijke of juridische kosten. Dit schadebeding doet geen afbreuk aan de verplichting de bedongen verwijlntresten te betalen.

5.5. Eigendomsvoorbehoud - Totdat de koper volledig en definitief heeft betaald, behoudt zMpact nv het volledige eigendomsrecht op de producten en diensten. Alle risico's zijn evenwel ten laste van de klant. De betaalde voorschotten blijven de verkoper verworven ter vergoeding van de mogelijke verliezen bij wederverkoop. De klant verbindt er zich toe om deze verkoopvoorwaarden te tonen aan ieder openbaar ambtenaar die op de nog niet volledig betaalde producten en diensten ten voordele van derden beslag zou komen leggen.

5.6. Uitdrukkelijk ontbindend beding - Bij niet-betaling van de factuur binnen de voorziene termijn, verklaart de klant expliciet dat zMpact nv niet langer gehouden is de vooropgestelde diensten te leveren of uit te voeren, noch de vooropgestelde kwaliteitsdoelstellingen te garanderen, noch kan zij aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die zou kunnen ontstaan op dat moment. Indien de klant in gebreke blijft de geleverde diensten en producten te betalen of op een of andere manier zijn verplichtingen niet is nagekomen, kan zMpact nv, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een deel van het contract of het volledige contract ontbinden, door melding aan de klant via een eenvoudige kennisgeving en dit onverminderd haar aanspraak tot schadeloosstelling.

Artikel 6. Regelingen bij beëindiging van de samenwerking

6.1. Bij beëindiging van de samenwerking verbindt de klant er zich toe, op eenvoudige vraag van zMpact nv, om elke verwijzing naar zMpact (tekst- of logovermelding) op de website of andere dragers te verwijderen en af te zien van elke verwijzing naar zMpact als bedrijf, merk of leverancier van diensten en producten.

6.2. De annulering van een opdracht voorafgaand aan uitvoering of tijdens de uitvoering door de klant dient schriftelijk te gebeuren. De annulering is pas geldig mits uitdrukkelijke aanvaarding door zMpact nv. In dat geval is de klant, naast de vergoeding van reeds uitgevoerde prestaties, een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 25% van de projectwaarde, tenzij zMpact nv om bepaalde redenen een hogere schade aantoonde.

Artikel 7. Privacy policy – bescherming van de persoonlijke levenssfeer

7.1. zMpact hecht belang aan uw privacy. zMpact neemt als verwerker van persoonsgegevens alle noodzakelijke administratieve en technische (veiligheids-)maatregelen om de wettelijke vereisten na te leven om uw privacy te garanderen overeenkomstig de vigerende lokale wetgeving (bv. Wet van 8 december 1992), en de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 27 april 2016 in het bijzonder. Voor elke vraag hieromtrent kan u zich richten tot Jurgen Plyson, verantwoordelijke voor de gegevensverwerking binnen zMpact (jurgen@zmpact.be of tel. 09 233 48 66).

7.2. zMpact verzamelt enkel die gegevens die relevant zijn. Het betreft hier in de meeste gevallen enkel naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Indien ook andere persoonsgegevens worden verwerkt wordt dit uitdrukkelijk vermeld in het verwerkingsregister en aan de betrokkenen gemeld (bv. personeelsgegevens).

7.3. De doelen van de verwerking van de persoonsgegevens worden te allen tijde individueel vermeld bij de acties, maar zijn in globaliteit samen te vatten:

- communiceren met klanten en leveranciers in het kader van afgesloten overeenkomsten (wettelijke basis is contract)

- voldoen aan wettelijke verplichtingen (bv. boekhoudkundige of fiscale verplichtingen, personeelsadministratie) (wettelijke basis is wettelijke verplichting)
- communiceren naar prospects gebruik makende van data verkregen via ondubbelzinnige toestemming of op basis van gerechtvaardigde belangen (bv. via een newsletter).

7.4. De verwerking van uw gegevens omvatten het opslaan op zowel fysieke als digitale dragers, het gebruiken ervan bij post- of elektronische mailings en het intern analyseren ervan (opmaak lijsten, interne analyse). zMpact nv verbindt er zich echter toe deze gegevens nooit vrij te geven aan derden zonder de expliciete toestemming van de betrokken partij, tenzij dit wettelijk verplicht is. De gegevens worden niet langer bewaard dan gerechtvaardigd (bv. tot einde van overeenkomst). Indien zMpact zelf als verwerker optreedt van gegevens van derden wordt hiervoor een passende verwerkersovereenkomst afgesloten.

7.5. U geniet over de volgende rechten: het recht op informatie over onze aanpak, het recht van inzage in uw persoonsgegevens, het recht op verbetering, beperking, verwijdering en overdracht alsook het recht om niet aan geautomatiseerde individuele analyse onderworpen te worden. U kan ook bezwaar maken tegen het gebruik ervan of indien u toestemming hebt gegeven, deze terug intrekken. U kan hierover uw verzoek sturen naar de in 7.1 vermelde verantwoordelijke, waarna we binnen de week zullen reageren. Het staat u ook vrij om te allen tijde direct klacht in te dienen bij de Autoriteit Gegevensbescherming: Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel.: +32 (0)2 274 48 00, E-mail: commission@privacycommission.be

7.6. Wijzigingen aan de zMpact nv Privacyregeling zijn te allen tijde mogelijk, maar zullen aan de betrokkenen meegedeeld worden via individuele communicatie of via de website. De meest recente versie – die in voege treedt 30 dagen na publicatie op de [zMpact.be](http://www.zMpact.be)-website – is steeds terug te vinden op <http://www.zMpact.be/contact>

Artikel 8. Overige bepalingen

8.1. Bewijs - Zowel zMpact nv als de klant aanvaarden elektronische communicatie (bv. e-mail) als bewijsmiddel.

8.2. Klachten - Klachten over de geleverde diensten en producten dienen binnen de vijf werkdagen per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan zMpact nv. Na deze termijn komt het bezwaar niet meer in aanmerking. Een klacht kan in geen geval een uitstel of schorsing van betaling verantwoorden.

8.3. Afwervingsclausule - De aangestelden van zMpact nv zijn uitsluitend in haar dienst. Bijgevolg verbindt de klant zich ertoe geen beroep te doen op de persoonlijke diensten in eigen naam en voor eigen rekening van aangestelden van zMpact nv. Bovendien verbindt de klant zich ertoe geen aangestelden van zMpact nv af te werven of in dienst te nemen binnen de twaalf maanden na uitdiensttreding bij zMpact nv, noch hen ertoe aan te zetten om hun overeenkomst met zMpact nv te verbreken met het oog op indiensttreding bij de klant, en dit onder verbeurte van een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan het bedrag van het laatste bruto jaarloon van de afgeworven aangestelde.

8.4. Toepasselijkheid - Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden niet toepasselijk zouden zijn, blijven de overige onverminderd van toepassing. Een eventueel in gebreke blijven van zMpact nv om de uitvoering te eisen van de bepalingen van deze algemene verkoopsvoorwaarden, zal geen afstand van of verzaking aan de toepassing van deze of enigerlei andere bepaling kunnen impliceren. De rechten en verplichtingen die uit de overeenkomsten tussen zMpact nv en de klant voortvloeien kunnen noch gedeeltelijk, noch geheel worden overgedragen zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van zMpact nv.

8.5. Bewijs en toepasselijk recht - Het Belgische recht is van toepassing. In geval van geschillen of betwisting zijn enkel de rechtbanken van Gent bevoegd.

Versie 8 – 15/3/2020